

编辑政策和提交指南（中文版）

IMA 教育案例季刊（IECJ®）

概述

提交的案例应聚焦在管理会计或相关领域（IECJ 同样接受管理会计案例撰写或案例教学方面的研究论文）。案例主题应以 IMA 管理会计能力素质框架为基础，可加入其他商业领域内容。[IMA 管理会计能力素质框架](#)具体包括：

- 战略、规划和绩效/战略管理
- 报告和控制
- 技术和分析
- 商业敏锐度和运营
- 领导力
- 职业道德和价值观

适合管理会计案例开发的主题示例：

- 战略成本管理：ABC，ABM，客户盈利能力
- 规划和决策：预算，短期与长期决策
- 运营管理与创新：标准成本管理，非财务 KPI，质量管理，精益创新
- 业绩考核：平衡记分卡，激励机制与设计，责任中心，转让定价
- 财务领导力：管理会计作用，组织文化，职业道德

我们非常推荐基于真实企业经营情景开发出的案例，但也接受具有一定实践基础的虚构案例。案例具体适用课程不限，本科生、硕士研究生、MBA 或 MPAcc 均可；时间为一至三节课（每节课 45 分钟）均可。

高质量教学案例和最佳实践案例

案例作者及授课教师应区分高质量教学案例和最佳实践案例。最佳实践案例介绍企业或企业高管的成功实践，例如转型历程和社会责任等。此类案例可以在课堂

上举例使用，但不能称之为高质量教学案例。高质量教学案例必须以教学目标为基础，辅以良好组织的教学笔记，要求学生以企业管理人员的身份为应对企业面临的挑战或难题展开分析并作出决策。

案例应塑造出一位“人格健全”的主角，他或她正处在某种困境中，或面临某项重大决策。这种决策不应该是显而易见的，需要以各种财务和非财务信息的提炼、分析为决策基础。困境应同时纳入数字计算和人为因素。案例不应该仅仅是“数字运算”式的练习，而应体现特定情景下对数字的诠释。案例同时应配备详尽的教学笔记，为授课教师提供教学计划的同时指出案例应如何引导学生思考、讨论以实现教学目标。

设计案例时可考虑的重点包括：

1. 公司面临的具体挑战：一项或多项、宏观或微观
2. 挑战以及公司应对挑战的时间脉络
3. 决策框架：决策背景与信息搜集；行动方案制定；行动方案分析与选择；行动方案实施；效果评估
4. 触发事项：促使公司或管理人员采取行动的事件
5. 决策者：参与决策、制定决策的人员与层级。经典案例多为一个决策者

设计问题时可以考虑的问题类型包括：

1. What 类型。例如公司采取了哪些措施来实施成功转型？如何开展本量利分析？
2. Why 类型。例如公司为什么不采用作业成本法来计算成本？为什么以新设子公司的方式开展业务？
3. How 类型。例如公司如何选择 A 或 B 方案来解决业绩评价中的难题？

案例教学活动

案例教学活动一般包括以下四个步骤：

1. **教师根据教学目标选择教学案例。**案例应以教学目标为导向，具备典型性和复杂性，为学生留有充分的讨论空间
2. **课前准备。**教师应向学生提前分发预读材料与思考题，并详细准备或充分熟悉教案，包括知识点、时间分配、板书计划、ppt 等

3. **课堂安排。**可包括学生自发的分组讨论和教师引导的课堂讨论两部分。在课堂讨论中教师应注意调动学生的积极性并管理讨论的广度、深度和进度
4. **课堂总结。**总结课堂讨论，并梳理案例中涉及的理论、框架和概念，指出未决事项

案例评审标准

案例	管理会计相关性	与管理会计密切相关
	争议和复杂性	充分体现了讨论的焦点内容的争议性和复杂性，而不只是对问题表象的简单描述
	严谨有据	提供讨论案例问题所必需的、以事实为基础、有可靠来源引用的信息；信息不冗余
	写作规范	案例整体结构合理、语言简练、逻辑清晰、可读性强
教案	教学目标及问题设计	针对所适用的课程、授课对象设定了明确而恰当的教学目标；围绕教学目标，提出具有针对性的、有逻辑的讨论问题
	教学计划	建议的教学计划清晰、切实可行，对需要讨论的问题或主题进行了合理的时间安排
	问题分析	教学笔记的答案充分清晰；以列明问题分析方法、课堂讨论流程为佳
	信息支持	架构合理，逻辑清晰；如有可能，附上 Excel 格式数据等额外支持材料

提交指南

- 稿件文件应为 Microsoft Word 格式。
- 稿件一般为宋体，12 号，1.5 倍行距，缩进引用除外。

案例提交所需文件（单独文件）

1. **案例**（不含具体案例问题）。IECJ 认为，案例问题应放在教案而不是案例中，除非有充分的理由不这样做。案例放在教案中可以便利教师的修改工作，使案例更灵活地适用于不同的课程层次、课程类型，实现教学目标。通常情况下，案例应以对所面临困境的总结和学生的决策角色结束。以下为一个参考例子：
 - a) 安吉认识到她需要一些专业的帮助，并聘请了你的咨询团队为她提供 财务规划和分析方面的建议，以评估前六个月的运营情况。你还将为 她提供业务可持续性和盈利目标实现途径方面的建议。
2. **教学笔记**（即教案），包括案例问题和下文介绍的其他内容
3. **封面**（[模板](#)）
4. **未公开发表和原创声明**（[模板](#)）

5. 如果是基于真实公司信息的一手案例，那么需提交**授权证明**（[模板](#)）

教学笔记应包括以下内容

1. 摘要和关键词：

- 摘要应在 200 到 300 字左右，并以单独一页的形式附在教学笔记的第一页
- 摘要页应包括标题，但不应含有作者信息
- 摘要中应说明本案例和其他教学材料的用途和背景
- 摘要应后应附上 3 至 6 个关键词；使用教师比较常用的搜索关键字

2. 教学目标：

- 介绍教案所涉及知识领域的背景及重要性
- 总结关键教学目标，以及本教案实现教学目标的“路径”
- 介绍案例所适用的 IMA 管理会计能力素质框架内容
- 介绍研究方法，包括真实案例或虚构案例、一手资料或二手资料等

3. 目标课程和受众：

- 案例在课程中的具体定位、主题和具体教学目标
- 作者可列出与案例内容相关的阅读资料或理论材料供授课教师参考

4. 推荐阅读材料和教学辅助材料（可选）

5. 案例问题：

- 供学生准备或课堂讨论的案例问题列表（无需给出解决方案）
- 对每个案例问题的详细解答。理想情况下，作者可以设置“合格方案”和“优秀方案”两类。合格方案意味着学生的回答基本通过本案例考核，优秀方案意味着学生可获得超过平均水平的成绩

6. 教学计划：

- 学生对案例和关键问题的可能反应、角色扮演方案（课堂讨论时用）、视听材料或课堂讲义的使用方式等。
- 在课堂上使用案例的策略，例如，如何改变案例以适应特定的课堂需求。

7. 案例后续进展（可选）

8. 讨论总结



9. 板书设计（可选）

根据实际情况，提交的案例和教案可以包括相应的支持文档，例如包含数据、函数或图表的 Excel 文件等。